

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя – Костромской области
в лице департамента экономического развития
Костромской области
от «20» марта 2023 года № 2



Директор департамента:

А.А. Свищуков

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской области»
(новая редакция)

г. Кострома
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Костромской области», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная по исполнению постановления администрации Костромской области от 14.12.2020 № 565-а «О создании автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области», для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2 Учредителем Центра является Костромская область. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет департамент экономического развития Костромской области (далее – Учредитель).

1.3 Наименование Центра:

1.3.1 полное на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Костромской области»;

1.3.2 сокращенное наименование на русском языке – АНО ЦПЭКО;

1.3.3 полное на английском языке – Non-Profit organization «Export support center of Kostroma region»;

1.3.4 сокращенное на английском языке – NPO «Export support center of Kostroma region».

1.4 Место нахождения Центра: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

1.5 Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7 Центр является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Центр имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в учреждениях банков, круглую печать, штампы и бланки с полным наименованием Центра.

1.9 Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10 Центр свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности, за исключением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11 Центр несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12 Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Центра не несут ответственности по обязательствам Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Центр создается с целью оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее - СМСП КО), содействия по привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП КО на международные рынки.

2.2 Предметом деятельности Центра является совокупность видов деятельности, направленных на достижение уставных целей.

2.3 Виды деятельности Центра:

2.3.1. Организация и проведение конференций, форумов, круглых столов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для СМСП КО;

2.3.2. Проведение мероприятий для обмена опытом центров поддержки экспорта;

- 2.3.3. Организация и проведение регионального конкурса "Экспортер года";
- 2.3.4. Оказание поддержки малому и среднему предпринимательству, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в Костромской области, а именно:
- 2.3.4.1 Сопровождение экспортного контракта;
- 2.3.4.2 Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
- 2.3.4.3 Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
- 2.3.4.4 Организация и проведение международных бизнес-миссий;
- 2.3.4.5 Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прим иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);
- 2.3.4.6 Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;
- 2.3.4.7 Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;
- 2.3.4.8 Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;
- 2.3.4.9 Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;
- 2.3.4.10 Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- 2.3.4.11 Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- 2.3.4.12 Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;
- 2.3.4.13 Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;
- 2.3.4.14 Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.3.4.15 Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;
- 2.3.4.16 Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке;
- 2.3.4.17 Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;
- 2.3.5. Информационно-консультационные мероприятия по вопросам экспортной деятельности;
- 2.3.6. Проведение экспортных семинаров в рамках соглашений с АНО ДПО "Школа экспорта АО "Российский экспортный центр";
- 2.3.7. Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.
- 2.4 Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, посредством:
- 2.4.1 Оказание услуг субъектам предпринимательства не являющимся СМСП КО, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а именно:
- 2.4.1.1 Сопровождение экспортного контракта;
- 2.4.1.2 Содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;

- 2.4.1.3 Обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
- 2.4.1.4 Организация и проведение международных бизнес-миссий;
- 2.4.1.5 Организация и проведение реверсных бизнес-миссий (прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт);
- 2.4.1.6 Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;
- 2.4.1.7 Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в иностранном государстве;
- 2.4.1.8 Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в международном выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации;
- 2.4.1.9 Содействие в размещении субъектов малого и среднего предпринимательства на международных электронных торговых площадках;
- 2.4.1.10 Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- 2.4.1.11 Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- 2.4.1.12 Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации субъектов малого и среднего предпринимательства, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации;
- 2.4.1.13 Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта, на внешние рынки;
- 2.4.1.14 Содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований иностранных рынков по запросу субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2.4.1.15 Консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;
- 2.4.1.16 Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъекта малого или среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке;
- 2.4.1.17 Содействие в размещении и хранении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства в местах временного хранения за рубежом;
- 2.4.1.18 Проведение мастер-классов, экспортных семинаров, вебинаров и других информационно-консультационных мероприятий.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Центр происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Центра принимает Учредитель Центра в течение 10 дней с момента поступления заявления от физического лица или заявления (решения) от соответствующего органа юридического лица.

3.2. Учредитель Центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Центра подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

Уполномоченное
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

4. ОРГАНЫ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управленческой деятельностью Центра являются:

4.2.1. Учредитель;

4.2.2. Наблюдательный совет;

4.2.3. Директор.

4.3. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

4.3.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра посредством:

- рассмотрения отчетов о расходовании средств Центра, о размерах доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- рассмотрения отчетов Директора и Наблюдательного совета о соответствии деятельности, осуществляемой Центром, уставным целям.

4.3.2. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Центра в любое время запрашивать у Директора, Наблюдательного совета и работников Центра любую информацию, касающуюся деятельности Центра.

4.3.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности производится и утверждается Учредителем не реже одного раза в год. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Центра их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра ее уставным целям.

4.3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.3.4.1. Утверждение и изменение устава Центра;

4.3.4.2. Определение приоритетных направлений Центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.4.3. Образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

4.3.4.5. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

4.3.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра;

4.3.4.7. Принятие решений о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.3.4.9. Принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

4.3.4.10. Утверждение положения о Наблюдательном совете;

4.3.4.11. Принятие решений о предварительном согласии на совершение крупных сделок;

4.3.4.12. Принятие решение об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.3.5. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций. Исключения составляют компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.4. Коллегиальным исполнительным органом является Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, избирается Учредителем сроком на 5 лет, состоит из представителя Учредителя, представителя работников Центра, представителя исполнительных органов государственной власти Костромской области и представителей общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.4.2. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета

4.4.3. Изменение в состав Наблюдательного совета (об исключении и избрании любого

члена Наблюдательного совета) вносятся по решению Учредителя.

4.4.4. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя за грубые нарушения настоящего Устава, за совершение действий, дискредитирующих Центр, за самоустрашение от работы на выборной должности, в связи со сложением с себя полномочий.

4.4.5. Председатель Наблюдательного совета (далее — председатель) избирается на его первом заседании из числа членов Наблюдательного совета сроком на 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий председателя и его переизбрание осуществляется по решению Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.6. Заседания Наблюдательного совета проходят по мере необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

4.4.7. Заседание Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Может быть созвано по инициативе любого из его членов или Директора;

4.4.7.2. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается;

4.4.7.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра его члена его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования;

4.4.7.4. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра;

4.4.7.5. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

4.4.7.6. Повестка дня заседания Наблюдательного совета формируется его председателем с учетом предложений членов Наблюдательного совета, Директора.

4.5. Наблюдательный совет решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и Директора.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Центра, назначается на должность на 5-летний срок и может быть досрочно освобожден от должности директора Центра.

4.5.1. К компетенции Директора Центра относятся решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

4.5.2. Директор Центра имеет следующие полномочия:

4.5.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

4.5.2.2. Подписывает документы от лица Центра;

4.5.2.3. Распоряжается имуществом и средствами Центра;

4.5.2.4. Действует от имени Центра бездоверенности, заключает договоры и совершает иные сделки;

4.5.2.5. Выдает доверенности;

4.5.2.6. Представляет Центр в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

4.5.2.7. Обеспечивает условия для работы Наблюдательного совета и обеспечивает условия для реализации решений, принятых на заседаниях Наблюдательного совета и решений Учредителя;

4.5.2.8. Открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета;

4.5.2.9. Издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всех работников Центра;

Управление
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

- 4.5.2.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 4.5.2.11. Несет ответственность за использование средств и имущества Центра;
- 4.5.2.12. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Центра подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Срок пребывания на должности Директора Центра может быть прекращен в любое время по решению Учредителя в следующих случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;
- смерти или невозможности исполнять свои полномочия.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Центр может иметь в собственности здания, строения, сооружения, оборудование, транспорт, инвентаря, земельные участки, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также любое иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Центра.

5.2. В собственности Центра могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра в соответствии с уставными целями.

5.3. Имущество Центра используется только для достижения его уставных целей.

5.4. От имени Центра права собственности имущества, поступающего в распоряжение Центра, а также созданного и (или) приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет Директор Центра.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 5.5.1. Добровольные взносы и пожертвования;
- 5.5.2. Доходы, получаемые от собственности Организации;
- 5.5.3. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
- 5.5.4. Средства федерального бюджета;
- 5.5.5. Средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Костромской области;
- 5.5.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.5.7. Доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;
- 5.5.8. Кредиты банков;
- 5.5.9. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

5.6. Добровольные взносы и пожертвования Центра в виде денежных средств осуществляются безналичным перечислением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Допускаются добровольные пожертвования от физических лиц путем передачи Центру наличных денежных средств.

5.7. Учредитель Центра не обладает правом собственности на его имущество, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован.



7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, выделения, слияния, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем.

7.4. Ликвидация Центра возможна:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При принятии решения о ликвидации Центра Учредитель назначает ликвидатора, к которому переходят все права по управлению Центром.

7.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс утверждаемый Учредителем, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о передаче требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, то имущество обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившей существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Удостоверено
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Костромской области

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области 29.03.2023, учетный номер 4414050158.

Сведения о государственной регистрации изменений в устав Автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06.04.2023 за государственным регистрационным номером 2234400039773.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 8 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Костромской области

Д.А. Смирнов

14.04.2023

