

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора департамента
экономического развития Костромской области
от «21» января 2021 г. № 6
Зарегистрирован 09.03.2021 года

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Центр поддержки экспорта Костромской области»

г. Кострома
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Костромской области», именуемая в дальнейшем «Центр», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная во исполнение постановления администрации Костромской области от 14.12.2020 № 565-а «О создании автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Костромской области», для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2 Учредителем Центра является Костромская область. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет департамент экономического развития Костромской области (далее – Учредитель).

1.3 Наименование Центра:

1.3.1 полное на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Костромской области»;

1.3.2 сокращенное наименование на русском языке – АНО ЦПЭКО;

1.3.3 полное на английском языке – Non-Profit organization «Export support center of Kostroma region»;

1.3.4 сокращенное на английском языке – NPO «Export support center of Kostroma region».

1.4 Место нахождения Центра: Российская Федерация, Костромская область, г. Кострома.

1.5 Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация.

1.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7 Центр является юридическим лицом с момента её государственной регистрации, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Центр имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в учреждениях банков, круглую печать, штампы и бланки с полным наименованием Центра.

1.9 Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.10 Центр свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов деятельности, за исключением ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11 Центр несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.12 Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Центра не несут ответственности по обязательствам Организации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1 Центр создается с целью оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Костромской области (далее- СМСП КО), содействия по привлечению инвестиций и выходу экспортно ориентированных СМСП КО на международные рынки.

2.2 Предметом деятельности Центра является совокупность видов деятельности, направленных на достижение уставных целей.

2.3 Виды деятельности Центра:

2.3.1 Информирование и консультирование по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

2.3.2 Содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего

инвестиционного предложения, в том числе в подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов;

2.3.3 Организация, проведение реверсных бизнес-миссий, которые предполагают прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов, на территории Костромской области с целью организации встреч и переговоров между СМСП КО и иными организациями и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг);

2.3.4 Содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта СМСП КО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

2.3.5 Организация участия СМСП КО в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

2.3.6 Организация круглых столов, конференций, форумов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для СМСП КО;

2.3.7 Организация и проведение международных бизнес-миссий;

2.3.8 Организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;

2.3.9 Содействие в приведении продукции в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие СМСП КО в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;

2.3.10 Содействие в обеспечении защиты и оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана за пределами территории Российской Федерации, в том числе содействие СМСП КО в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях регистрации на внешних рынках объектов интеллектуальной собственности (изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, товарных знаков, наименований мест происхождения товаров и иных); содействие в проведении индивидуальных маркетинговых или патентных исследований, включая разработку патентных ландшафтов и проведение патентной технологической разведки исследования иностранных рынков по запросу СМСП КО;

2.3.11 Подготовка, экспертиза и сопровождение экспортного контракта по запросу СМСП КО;

2.3.12 Содействие в размещении СМСП КО на международных электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП КО на международных торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП КО на торговой площадке;

2.3.13 Содействие в поиске и подборе потенциальных иностранных покупателей по запросу СМСП КО, включая проверку интереса, налаживание связи с потенциальными иностранными покупателями, сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, пересылку пробной продукции, содействие в проведении деловых переговоров;

2.3.14 Организация и проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов и других информационно-консультационных мероприятий по вопросам экспортной деятельности;

2.3.15 Организация индивидуальных поездок СМСП КО за пределы территории Российской Федерации с целью проведения переговоров с потенциальным покупателем товаров (работ, услуг) и последующим заключением экспортного контракта;

2.3.16 Организация и проведение конкурса «Экспортер года» в Костромской области;

2.3.17 Организация работы со средствами массовой информации Костромской области в целях популяризации экспортной деятельности среди СМСП КО;

2.3.18 Осуществление лингвистического и юридического сопровождения сделок;

2.3.19 Оказание содействия СМСП КО в получении услуг и мер поддержки других организаций, включая институты развития, фонды федерального значения, в том числе Группу Российского экспортного центра;

2.3.20 Содействие СМСП КО в формировании коммерческого предложения под целевые рынки и категории товаров (работ, услуг);

2.3.21 Организация работы по участию СМСП КО в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

2.3.22 Разработка стратегических и иных документов, направленных на обеспечение благоприятных условий для ведения экспортной деятельности на территории Костромской области;

2.3.23 Обеспечение доступа СМСП КО к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);

2.3.24 Обеспечение участия СМСП КО в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;

2.3.25 Акселерация с привлечением партнерских организаций.

2.4 Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, посредством:

2.4.1 Консультирования юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), а также физических лиц по вопросам экспортной деятельности, в том числе посредством привлечения сторонних экспертов;

2.4.2 Подготовке и переводе на иностранные языки презентационных и других материалов, необходимых для продвижения экспортных и инвестиционных предложений субъектов предпринимательства;

2.4.3 Создания и (или) модернизация сайта субъекта предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах), в том числе на иностранном языке;

2.4.4 Организация участия ориентированных предприятий не входящих в СМСП КО в международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

2.4.5 Содействия в организации участия экспортно ориентированных предприятий в международных бизнес-миссиях, которые предполагают подбор иностранных потенциальных контрагентов, организации встреч и переговоров, предоставление услуг переводчика;

2.4.6 Оказания визовой поддержки и услуг по организации поездок представителей предприятий за рубеж при организации участия в международных выставочно—ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом, а также в международных бизнес-миссиях путем получения визы или приглашения на территорию иностранного государства;

2.4.7 Организации и проведения вебинаров, круглых столов, конференций, форумов, семинаров, мастер-классов и иных публичных мероприятий по тематике экспортной деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе СМСП, а также физических лиц;

2.4.8 Содействия в приведении товаров (работ, услуг) в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) путем оказания комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции обязательным требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов;;

2.4.9 Организации и проведении маркетинговых / патентных исследований иностранных рынков;

2.4.10 Оказания услуг по поиску и подбору иностранного контрагента для субъекта предпринимательства;

2.4.11 Лингвистического и юридического сопровождения сделок;

2.4.12 Подготовки информационно-аналитических справок о состоянии экспорта (импорта) в определенное иностранном государстве или субъекте Российской Федерации;

2.4.13 Размещения информации о субъектах предпринимательства и производимых ими товарах (работах, услугах) в каталогах (в том числе и электронных), информационных изданиях, а также распространение такой информации на организуемых Центром мероприятиях.

3. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ

3.1. Прием нового учредителя в Центр происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Центра принимает Учредитель Центра в течение 10 дней с момента поступления заявления от физического лица или заявления (решения) от соответствующего органа юридического лица.

3.2. Учредитель Центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Центра подлежит внесению в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

4. ОРГАНЫ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ОБРАЗОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления деятельностью Центра являются:

4.2.1. Учредитель;

4.2.2. Наблюдательный совет;

4.2.3. Директор;

4.3. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

4.3.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра посредством:

- рассмотрения отчетов о расходовании средств Центра, о размерах доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- рассмотрения отчетов Директора и Наблюдательного совета о соответствии деятельности, осуществляемой Центром, уставным целям.

4.3.2. Учредитель вправе в рамках реализации мер надзора за деятельностью Центра в любое время запрашивать у Директора, Наблюдательного совета и работников Центра любую информацию, касающуюся деятельности Центра.

4.3.3. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности производится и утверждается Учредителем не реже одного раза в год. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Центра их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Центра её уставным целям.

4.3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

4.3.4.1. Утверждение и изменение устава Центра;

4.3.4.2. Определение приоритетных направлений Центра, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.4.3. Образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.4.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;

4.3.4.5. Принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;

4.3.4.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра;

4.3.4.7. Принятие решений о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.4.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

Организации.

4.3.4.9. Принятие в состав учредителей Центра новых лиц;

4.3.4.10. Утверждение положения о Наблюдательном совете.

4.3.5. Решения Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих и оформляются письменно. По иным вопросам решения Учредителей принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.3.6. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций. Исключения составляют компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе Учредителя.

4.4. Коллегиальным исполнительным органом является Наблюдательный совет.

4.4.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, избирается Учредителем сроком на 5 лет, состоит из представителя Учредителя, представителя работников Центра, представителя исполнительных органов государственной власти Костромской области и представителей общественности, в том числе лица имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.4.2. Лица, являющиеся работниками Центра, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета

4.4.3. Изменение в состав Наблюдательного совета (об исключении и избрании любого члена Наблюдательного совета) вносятся по решению Учредителя.

4.4.4. Полномочия членов Наблюдательного совета могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя за грубые нарушения настоящего Устава, за совершение действий, дискредитирующих Центр, за самоустранение от работы на выборной должности, в связи со сложением с себя полномочий.

4.4.5. Председатель Наблюдательного совета (далее — председатель) избирается на его первом заседании из числа членов Наблюдательного совета сроком на 5 (пять) лет. Досрочное прекращение полномочий председателя и его переизбрание осуществляется по решению Наблюдательного совета большинством голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.6. Заседания Наблюдательного совета проходят по мере необходимости, но не реже, чем 2 (два) раза в год. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании.

4.4.7. Заседание Наблюдательного совета:

4.4.7.1. Может быть создано по инициативе любого из его членов или Директора;

4.4.7.2. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается;

4.4.7.3. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра его члена его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования.;

4.4.7.4. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра;

4.4.7.5. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников;

4.4.7.6. Повестка дня заседания Наблюдательного совета формируется его председателем с учетом предложений членов Наблюдательного совета, Директора.

4.5. Наблюдательный совет решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и Директора.

4.6. Директор является единоличным исполнительным органом Центра, назначается на должность на 5-летний срок и может быть досрочно освобожден от должности директора Центра.

4.5.1. К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

4.5.2. Директор Центра имеет следующие полномочия:

4.5.2.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;

4.5.2.2. Подписывает документы от лица Центра;

4.5.2.3. Распоряжается имуществом и средствами Центра;

4.5.2.4. Действует от имени Центра бездоверенности, заключает договоры и совершает иные сделки;

4.5.2.5. Выдает доверенности;

4.5.2.6. Представляет Центр в отношениях с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;

4.5.2.7. Обеспечивает условия для работы Наблюдательного совета и обеспечивает условия для реализации решений, принятых на заседаниях Наблюдательного совета и решений Учредителя;

4.5.2.8. Открывает и закрывает в банках расчетный и другие счета;

4.5.2.9. Издает приказы, распоряжения и другие акты, исполнение которых обязательно для всех работников Центра;

4.5.2.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.5.2.11. Несет ответственность за использование средств и имущества Центра;

4.5.2.12. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор Центра подотчетен Учредителю, действует на основании Устава и документов, принятых Учредителем. Срок пребывания на должности Директора Центра может быть прекращен в любое время по решению Учредителя в следующих случаях:

- добровольного сложения с себя полномочий;

- смерти или невозможности исполнять свои полномочия.

5. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1. Центр может иметь в собственности здания, строения, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь, земельные участки, денежные средства, акции и другие ценные бумаги, а также любое иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Центра.

5.2. В собственности Центра могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счёт средств Центра в соответствии с уставными целями.

5.3. Имущество Центра используется только для достижения его уставных целей.

5.4. От имени Центра права собственника имущества, поступающего в распоряжение Центра, а также созданного и (или) приобретённого им за счет собственных средств, осуществляет Директор Центра.

5.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.5.1. Добровольные взносы и пожертвования;

5.5.2. Доходы, получаемые от собственности Организации;

5.5.3. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;

5.5.4. Средства федерального бюджета;

5.5.5. Средства областного бюджета, выделяемые в рамках областных государственных программ Костромской области;

5.5.6. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.5.7. Доходы от депозитов, открытых в кредитных организациях;

5.5.8. Кредиты банков;

5.5.9. Иные, не запрещённые законодательством Российской Федерации, поступления.

5.6. Добровольные взносы и пожертвования Центра в виде денежных средств осуществляются безналичным перечислением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Допускаются добровольные пожертвования от физических лиц путём передачи Центру наличных денежных средств.

5.7. Учредитель Центра не обладают правом собственности на его имущество, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

7.1. Центр может быть реорганизован или ликвидирован.

7.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, выделения, разделения, присоединения и преобразования в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем.

7.4. Ликвидация Центра возможна:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. При принятии решения о ликвидации Центра Учредитель назначает ликвидатора, к которому переходят все права по управлению Центром.

7.6. Ликвидатор публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

7.7. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

7.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс утверждаемый Учредителем, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о передаче требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидатором.

7.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

7.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, то имущество обращается в доход государства.

7.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившей существование после внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.